|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕН**  |
|  | Управляющим советом МБОУ «СОШ №2 П.МАМЕДКАЛА» |
|  | (протокол от 03.10.2024 № 1) |

**Циклограмма работы управляющего совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Итоговые документы** |
| **Сентябрь** | Кооптировать в состав управляющего совета новых членов. Выбрать заместителя председателя и секретаря управляющего совета | Руководитель | Протокол заседания с решением об  утверждении состава управляющего совета |
| Согласовать правила внутреннего распорядка обучающихся | Члены управляющего совета | Предложения и замечания к правилам внутреннего распорядка обучающихся |
| Согласовать решение об открытии группы продленного дня и режим пребывания в ней детей | Члены управляющего совета | Проект положения о группе продленного дня, протокол заседания с решением об открытии ГПД |
| **Октябрь** | Согласовать порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта образовательной организации | Комитет по соблюдению прав участников образовательных отношений | Проект локального акта о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта образовательной организации |
| Согласовать порядок создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, принятия ей решений | Комитет по соблюдению прав участников образовательных отношений | Проект локального акта о порядке создания и  организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, принятия ей решений |
| **Ноябрь** | Согласовать решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии обучающихся с данного учета\* решение принимается по необходимости | Члены управляющего совета | Согласованный список обучающихся, которых необходимо поставить на внутришкольный учет |
| Согласовать мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся | Комитет по соблюдению прав участников образовательных отношений | Проект плана мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся |
| **Декабрь** | Согласовать программу развития образовательной организации | Рабочая группа по разработке предложений в программу развития | Предложения и замечания к программе развития |
| Согласовать анализ результатов ФХД | Члены управляющего совета | Протокол с решением о согласовании или несогласовании анализа результатов ФХД |
| Согласовать материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений (в пределах выделяемых средств) | Комиссия по контролю за ремонтом и благоустройством помещений и прилегающих территорий | Проект сметы с перечнем оборудования для оснащения образовательного процесса |
| **Январь** | Согласовать порядок и размер материальной поддержки обучающихся | Комитет по соблюдению прав участников образовательных отношений | Проект положения о поощрении обучающихся |
| **Февраль** | Согласовать Кодекс профессиональной этики педагогических работников | Члены управляющего совета | Проект кодекса профессиональной этики педагогов |
| **Март** | Согласовать отчет о результатах самообследования | Рабочая группа по подготовке предложений в отчет о результатах самообследования | Предложения и замечания к отчету о самообследовании |
| **Апрель** | Согласовать проекты благоустройства, проектно-сметную документацию на производство ремонтных работ, графика их исполнения | Комиссия по контролю за ремонтом и благоустройством помещений и прилегающих территорий | Проект сметной документации на производство ремонта и благоустройства территории |
| **Май** | Согласовать календарно-учебный график на следующий учебный год | Комитет по разработке и изменению ООП | Проект КУГ |