

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ПОСЕЛКА МАМЕДКАЛА»**

368621, Республика Дагестан, Дербентский район, пгт. Мамедкала, ул. Н.Алиева, 42а
Телефон: (906) 482-55-53; E-mail: schoolmamedkala2@gambler.ru
ОГРН 1030500865471, ИНН/КПП 0512027132\051201001, ОКПО 95311837

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023 года

№ 24

О внедрении единой модели профориентации

в МБОУ «СОШ №2 п.Мамедкала» в 2023/24 учебном году

В соответствии с приказом № 10-02-858/23 от 1 сентября 2023г. О внедрении единой модели профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Дагестан, в 2023-2024 годах, письмом Минпросвещения от 17.08.2023 № ДГ-1773/05 «О направлении информации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить внедрение в МБОУ «СОШ №2 п.Мамедкала» единой модели профориентации (профориентационного минимума) на базе проекта «Билет в будущее» и в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» в 2023/24 учебном году (далее – профминимум).
2. Обеспечить реализацию профминимума в МБОУ «СОШ №2 п.Мамедкала» на основном уровне в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и Порядком реализации профориентационного минимума в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году на основании письма Минпросвещения от 17.08.2023 № ДГ-1773/05.
3. Назначить ответственным за реализацию профминимума в МБОУ «СОШ №2 п.Мамедкала» Абубакарову Ф.Д., заместителя директора по УВР.
4. Назначить ответственными за реализацию профминимума в 6–11-х классах классных руководителей 6–11-х классов.
5. Абубакаровой Ф.Д., заместителю директора по УВР:
 - 5.1. Обеспечить внедрение профминимума в МБОУ «СОШ №2 п.Мамедкала» на основном уровне в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума и Порядком реализации профориентационного минимума.
 - 5.2. Обеспечить разработку плана профориентационной работы на 2023/24 учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума для школы (основной) и уровнями реализации профминимума в 6–11-х классах (6 «А», 7 «А», 8 «Б», 9 «А», 9 «Б», 9 «В», 10 «А», 10 «Б», 11 – базовый) и региональным планом профориентационных мероприятий в срок до 03.09.2023.
 - 5.3. Провести мониторинг и отчитаться о готовности школы к реализации профминимума в срок до 04.09.2023.
 - 5.4. Провести педагогический педсовет с целью информирования педагогических работников о реализации профминимума в школе в срок до 05.08.2023.

- 5.5. Обеспечить прохождение педагогами, задействованными в реализации базового уровня профминимума, инструктажа в объеме не менее 6 часов; задействованными в реализации основного и продвинутого уровней профминимума – подготовки по программе ДПО для педагогов-навигаторов в объеме не менее 36 академических часов.
- 5.6. Обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в реализации профминимума, в срок до 03.09.2023.
- 5.7. Организовать для обучающихся 6–11-х классов проведение еженедельных профориентационных уроков в рамках внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» в объеме 1 час в неделю, рекомендованный день недели – четверг.
6. Классным руководителям 6–11-х классов проинформировать родителей обучающихся о реализации профминимума в школе в срок до 02.09.2023.
7. Оператору Ибрагимову Д.А. разместить на информационных ресурсах школы перечень программ дообразования и профессионального обучения для учеников 6–11-х классов на 2023/24 учебный год в срок до 10.09.2023.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  Ибрагимова З.Д./

